



RIESAME DELLA DIREZIONE 4 luglio 2009

Il giorno 4 luglio 2009 , alla presenza del:

- direttore della Scuola Rosanna Toniato
- del Presidente OSDI Rosetta Nocciolini
- Elisa Bellini
- Maria Teresa Branca
- Ida Innocenti
- Giovanna Guareschi
- Rosangela Ghiedelli in qualità di uditore

con la partecipazione dei consulenti dr. Luigi Sciangula e dott.ssa Ida Ramponi che ricopre la funzione di Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità per la Scuola, si prende visione del rapporto alla Direzione steso in data 30 giugno 2009 dal Responsabile S.G.Q. ed illustrato verbalmente in data odierna.

Il Direttivo della Scuola, riunitosi prima dell'inizio della riunione di riesame della direzione, riporta le decisioni che il direttivo ha preso in ordine alla gestione / conduzione della Scuola:

- 1) è proposta la modifica del regolamento della SFO, tenuto conto delle indicazioni del CDN, approvato dal direttivo scuola che prevede tra le altre la modifica della durata in carica del Direttivo della Scuola (art. 5) : il **direttore della scuola** è nominato, tra quelli che hanno completato l'intero percorso formativo fino ad essere progettista formatore esperto, dal CDN OSDI con un mandato della durata di tre anni e non può essere riconfermato. Questa modifica finalizzata a consentire il continuo rinnovo della direzione della Scuola, permettendo l'apporto del contributo di tutto e la diffusione del progetto scuola e degli obiettivi sull'intero territorio nazionale. Il Direttore della Scuola sceglie i consiglieri tra i progettisti formatori, tenuto conto delle competenze e delle disponibilità esplicitare. Questa scelta per dare sempre maggiore trasparenza e visibilità nella scelta delle persone e nelle modalità operative del gruppo di lavoro. Per garantire continuità alla scuola, il direttore uscente diventa consigliere per i tre anni successivi.

2)



RIESAME DELLA DIREZIONE 4 luglio 2009

- Nuova revisione della modulistica utilizzando il criterio della omogeneizzazione della stessa, eliminando i moduli che duplicano le diverse fasi del processo di erogazione: procedura di revisione prevede aggregazione su uno stesso modulo dell'intero processo e firma del responsabile della modifica.
- trasparenza nei criteri di valutazione dei discenti ai corsi di formazione, attraverso la corretta specificazione degli stessi durante la fase di presentazione ed il corretto uso delle registrazioni della qualità come strumento di lavoro;
- ulteriore omogeneizzazione degli strumenti di raccolta del gradimento complessivo dell'iniziativa, sottolineando in modo chiaro gli ambiti di indagine: efficacia dell'intervento, gradimento dell'organizzazione del corso ed aspetti di logistica e valutazione complessiva dei docenti, con evidenza nella scelta degli stessi per le iniziative successive;
- Si conferma la necessità di favorire un clima disposto alla "valutazione" che è il valore aggiunto che la Scuola, anche attraverso il sistema di gestione per la qualità vuole sottolineare;
- Definizione modalità di aggiornamento albo formatori - tutor e progettisti;
- Si riconferma la necessità che siano chiusi i corsi, con la completa compilazione della modulistica relativa entro 60 giorni dalla fine del corso : 100% dei corsi
- Si ripropone, con realizzazione entro il 30 marzo 2010, al direttivo della Scuola, un momento di aggiornamento / formazione operativa FAD sugli obiettivi del sistema di gestione per la qualità - con particolare riferimento agli strumenti di valutazione - coinvolgere i Presidenti OSDI regionali su parte di questa formazione. (rivolto ai o comunque alle persone che in qualche modo saranno attori protagonisti dell'avvio e della realizzazione dei progetti formativi, affinché sia condiviso il sistema quale strumento di lavoro).
- Si prende atto del questionario per i presidenti regionali OSDI elaborato dal nuovo direttivo che verrà distribuito on line entro il mese di ottobre 2009.
- Mantenimento della capacità di rimanere all'interno dei budget stanziati per ciascun corso, attraverso un monitoraggio costante dell'assegnato / speso.

Vengono esaminati i seguenti punti:

1) analisi dei reclami dei clienti ricevuti e delle azioni intraprese e delle NC

Si conferma anche quest'anno che la meticolosità della documentazione predisposta, nonché il monitoraggio continuo durante l'erogazione dei corsi, se da un lato consente di avere evidenza, in tempo reale, di eventuali difformità dei risultati ottenuti rispetto alle attese, non evidenza non conformità: i suggerimenti che derivano



RIESAME DELLA DIREZIONE 4 luglio 2009

dall'aula, anche in contrasto con l'impostazione del corso, dal punto di vista didattico ma anche organizzativo, sono tempestivamente contestualizzate ad ogni chiusura di corso ed affrontate in tempo reale, in quanto il sistema prevede che la raccolta del raggiungimento o meno degli obiettivi formativi della giornata, momento in cui tutti gli scostamenti e/o il mancato raggiungimento dell'obiettivo della giornata e delle singole relazioni, rappresenti il nodo centrale del sistema di controllo e di rilevazione delle non conformità. Tutti i questionari vengono analizzati in seduta plenaria dal corpo docenti ad ogni fine giornata ed eventuali azioni correttive vengono messe in atto tempestivamente e riproposte durante il "riassunto" ad inizio della giornata successiva. Si conferma l'efficacia di questo strumento per il controllo del processo, utile soprattutto per la correzione di eventuali deviazioni dal processo e propedeutica sicuramente al miglioramento continuo della qualità

2) risultati delle VII

Vedasi grafici nelle cartelle dei singoli corsi - complessivamente si può comunque rilevare un alto gradimento dei corsi, sia per i contenuti proposti che per le modalità di gestione dell'erogazione.

I suggerimenti e le valutazioni ai singoli corsi sono tenute presenti per la progettazione dei corsi successivi.

La verifica ispettiva interna, condotta nel corso per progettisti tenutosi a dicembre 2008 a San Gimignano, non ha evidenziato non conformità.

Verifica Ispettiva del: 13/12/2008	Funzione Ispezionata: Sistema di gestione per la Qualità	N°: 1/08
Sono presenti per la Scuola: Direttore - Rosangela Ghidelli - Rosetta Nocciolini		
Argomenti esaminati: <ul style="list-style-type: none">- 1 processo di erogazione in corso di realizzazione SAN GIMIGNANO- Adeguatezza della documentazione- Risultati verifica di parte terza		
Eventuali Check List utilizzate: nessuna		
Ispettori: dr. Luigi Sciangula - dr.ssa Ida Ramponi		
Osservatori nessuno		

NON CONFORMITÀ (N.C.) RISCONTRATE

Punto Norma	Descrizione	N° prog.
-------------	-------------	----------



RIESAME DELLA DIREZIONE 4 luglio 2009

Nessuna

=

RACCOMANDAZIONI/OSSERVAZIONI SULLA VII

Si prende atto della revisione della modulistica, condivisa dal gruppo scuola durante le diverse riunioni di preparazione al corso che ha visto la conclusione del primo ciclo del progetto per FORMATORI OSDI che ha visto arrivare alla conclusione del percorso n. 21 discenti che hanno il titolo di FORMATORI E PROGETTISTI OSDI, secondo il modello di superamento degli esami, previsto dal sistema qualità. Si raccomanda al direttivo della Scuola la condivisione evidente delle diverse difficoltà emerse durante l'intero ciclo di formazione, affinché diventino elementi di miglioramento. Si prende atto dell'esigenza di ulteriore analisi della modulistica finalizzata a facilitarne l'utilizzo, evitare eventuali ripetizioni che possono generare errori.

Si raccomanda altresì che tutti i documenti che vengono elaborati e compilati siano firmati e datati dalle persone che provvedono alla compilazione.

Data: 13/12/2008

Il Responsabile GVII: Ida Ramponi / Luigi
Sciangula

Firma RdF:

TRATTAMENTO N.C. / AZIONI CORRETTIVE

Nessuna

Data prevista per il completamento:

Firma RdF:

Data verifica:

Il Responsabile GVII:

Firma RdF:

OSSERVAZIONI SULL'EFFICACIA

La Scuola ha risolto efficacemente le evidenze della presente visita e, in particolare:

- 1) Revisione del sistema di valutazione all'interno dei corsi scuola – vedi verbale 4/7/2009 del direttivo e revisione documentazione di sistema;
- 2) Pubblicazione sul sito della documentazione del SGQ della scuola con accesso agli aventi diritto con password – entro 31/12/2009.

Data: 4/7/2009

Firma verificatore: f.to I. RAMPONI

Firma RdF: f.to direttore Rosanna Toniato

Copia del presente rapporto è distribuita al RdF ispezionata

Si confermano i punti di forza del sistema evidenziati durante la verifica:



RIESAME DELLA DIREZIONE 4 luglio 2009

- Continua revisione "critica" e documentata delle giornate di formazione da parte del gruppo docenti, con evidenza e condivisione con l'intera aula degli obiettivi formativi delle giornate stesse e monitoraggio del "livello di gradimento" complessivo dei contenuti proposti;
- Riunione di chiusura della giornata formativa da parte del gruppo docenti, con discussione degli "avvenimenti" d'aula della giornata;
- Interattività con l'aula sia attraverso i diversi lavori di gruppo, guidati da tutor in formazione e supervisionati dai docenti ed ascolto dei bisogni dell'aula, attraverso l'esplicitazione continua in aula.

Preso atto del rapporto di AUDIT di parte terza in data 27/9/2009 si prende atto dell'avvenuto rinnovo della certificazione della Scuola.

3) stato dei programmi di miglioramento e di addestramento - confronto tra obiettivi della qualità e risultati raggiunti;

Si ritengono raggiunti gli obiettivi di miglioramento di cui al piano per il 2008, salvo che per due aspetti che riguardano sostanzialmente la formazione / informazione:

- a) formazione presso le sedi regionali in materia di strumenti per la qualità : la scuola ipotizza una FAD
- b) somministrazione di un questionario di conoscenza rispetto alla scuola presso i presidenti regionali; le motivazioni del mancato raggiungimento sono da ricercare nella difficoltà logistica e nella concomitanza del rinnovo del direttivo. Si ripropone l'obiettivo, riconoscendone la validità - viene approvato il questionario presentato nel corso del riesame e che si allega.

Il Direttivo prende atto che sono pervenute 22 domande di ammissione al prossimo corso base che verranno accettate previa verifica di possesso iscrizione OSDI da almeno tre anni, requisito che si ritiene importante per essere parte attiva dello spirito e della mission di OSDI.

4) analisi riesami della direzione

Si ritiene complessivamente di aver dato seguito alle indicazioni di miglioramento contenute nel riesame precedente.

Viene approvato il piano di miglioramento aggiornato per l'anno 2009 (allegato a) ; in ogni caso si pongono come obiettivi prioritari:



RIESAME DELLA DIREZIONE 4 luglio 2009

- 1) revisione della modulistica con lo scopo di "snellirla" e renderla più fruibile, con la logica: scriviamo solo quello che serve per il controllo dei processi - completamento della fase di revisione entro il 31/12/2009 - la modulistica sarà modificata dal direttivo della scuola ed approvata dal RSGQ;
- 2) pubblicazione della modulistica sul sito OSDI, con accesso tramite password personale per tutti i formatori della scuola;
- 3) modifica dell'albo dei formatori riportando la valutazione ricevuta durante l'erogazione dei corsi; si rende pertanto necessario che le valutazioni siano trasmesse in tempo utile al direttore perché possa aggiornare l'albo;
- 4) la direzione della scuola si pone quale obiettivo prioritario garantire a tutti i formatori della scuola il mantenimento dei requisiti per la qualifica raggiunta, attraverso un costante monitoraggio di quanti corsi vengono affidati in tutoraggio a ciascuno.

5) sistema di valutazione discenti - proposte di miglioramento

Il direttivo della scuola propone la variazione delle modalità di passaggio, all'interno dei corsi di formazione della scuola, al fine di valorizzare le capacità dei singoli partecipanti permettendo loro di arrivare al corso avanzato, a prescindere dal risultato dei singoli esami, inserendo quale sistema discriminante la prova pratica in affiancamento, in aggiunta al questionario sulle conoscenze. Questo sistema permetterà di togliere il sottofondo di "ansia da prestazione / esame" che ha accompagnato le passate edizioni, che hanno portato all'esclusione di alcuni partecipanti esclusivamente sulla base delle prove di esame basate sulle conoscenze e sull'apprendimento. SI ritiene, invece, che il ruolo della scuola e lo scopo dei corsi proposti all'interno della scuola siano finalizzati principalmente ad avere operatori in grado di gestire aule, effettuare tutoraggio, fare formazione e progettare corsi. Il direttivo si propone comunque di valutare alla fine del percorso formativo che avrà inizio il prossimo mese di novembre a San Gimignano la validità del sistema proposto, anche monitorando in modo accurato il clima d'aula ed attentamente la capacità di "stare in aula", attraverso la scheda di valutazione del tutor, condivisa dal gruppo.

Si definisce pertanto la modifica del manuale qualità per la parte relativa ai ruoli ed alle valutazioni della scuola.

Si ritiene soddisfacente l'andamento della Scuola di Formazione ed adeguato il SGQ in relazione agli obiettivi prefissati.



**RIESAME DELLA DIREZIONE
4 luglio 2009**

LETTO - FIRMATO E SOTTOSCRITTO
f.to IDA RAMPONI R.S.G.Q.

Arezzo, 4 luglio 2009
