

	RESPONSABILITA'	MQ.05
		Emissione : 02 Revisione : 01 Data emissione : 30/09/2009 Pagina : 1 di 14

5.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

5.2 ATTENZIONE FOCALIZZATA AL CLIENTE

5.3 POLITICA PER LA QUALITA'

- 5.3.1 DEFINIZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ
- 5.3.2 POLITICA PER LA QUALITA'

5.4 PIANIFICAZIONE

- 5.4.1 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ
- 5.4.2 PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

5.5 RESPONSABILITA', AUTORITY E COMUNICAZIONE

- 5.5.1 RESPONSABILITÀ ED AUTORITY
- 5.5.3 COMUNICAZIONE INTERNA

5.6 RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE

- 5.6.1 GENERALITÀ
- 5.6.2 ELEMENTI IN INGRESSO PER IL RIESAME DELLA DIREZIONE DI DIP/UO/SER
- 5.6.3 ELEMENTI IN INGRESSO PER IL RIESAME DELLA DIREZIONE AZIENDALE
- 5.6.3 ELEMENTI IN USCITA DAL RIESAME
- 5.6.5 ARCHIVIAZIONE

	RESPONSABILITA'	MQ.05
		Emissione : 02 Revisione : 01 Data emissione : 30/09/2009 Pagina : 2 di 14

5.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione della Scuola di Formazione OSDI è rappresentata dal Consiglio Direttivo e dal Direttore.

Il mandato specifico alla Scuola di Formazione OSDI è assegnato direttamente dal Consiglio Direttivo Nazionale che definisce la politica, le strategie e gli obiettivi, garantisce un'adeguata assegnazione di risorse in ordine alla realizzazione degli obiettivi, e fornisce il mandato per la realizzazione degli eventi formativi, al fine che siano rispettate le esigenze dell'Associazione, affinché possa essere elaborato il piano formativo pluriennale

MANDATO generale OSDI

Dopo un primo triennio di esercizio e attività della Scuola, il Direttivo Nazionale, visti i successi ed il livello di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione (agli atti della segreteria della Scuola) e comunque in generale all'aumento delle conoscenze indotto dalla stessa, ritiene di confermare l'obiettivo della cura e dello sviluppo dell'attività formativa all'interno dell'OSDI, alla Scuola di Formazione Permanente.

La Direzione della Scuola si impegna ad implementare e sviluppare un Sistema di Gestione per la Qualità e nel Miglioramento continuo della sua efficacia ed in particolare:

- Opera per accrescere nell'organizzazione la consapevolezza dell'importanza della soddisfazione delle aspettative ed esigenze dei clienti, nonché dei requisiti cogenti attraverso comunicazioni, definizione di obiettivi, piani di miglioramento, definizione di compiti e ruoli;
- Comunica il valore e l'importanza attribuiti alla Qualità ed SGQ;
- Divulga a tutti i livelli la Politica per la Qualità ed i suoi obiettivi;
- Promuove iniziative di miglioramento ricercando metodi, soluzioni e nuove pratiche di erogazione dei servizi;
- Rende disponibili le strutture adeguate e le risorse necessarie;
- Esegue il riesame periodico del SGQ.

La Scuola risponde ai bisogni formativi ispirandosi ai seguenti principi :

Etica dell'organizzazione

- definizione delle politiche, delle responsabilità, delle funzioni e dei comportamenti organizzativi coerenti con la mission;
- organizzazione delle attività nel rispetto delle aspettative dei "Clienti" che devono risultare coerenti con la capacità dell'organizzazione di soddisfarle, dal punto di vista professionale e tenuto conto dei vincoli economici;

	RESPONSABILITA'	MQ.05
		Emissione : 02 Revisione : 01 Data emissione : 30/09/2009 Pagina : 3 di 14

- promozione della consapevolezza circa il ruolo ricoperto all'interno del sistema qualità, attraverso l'attribuzione di un ruolo strategico alla comunicazione, all'interno dell'OSDI ed anche all'esterno.

Integrazione

Promuovere l'integrazione con le Società Scientifiche di settore, le associazioni di pazienti, l'Università e tutte le realtà scientifiche e professionali che possono contribuire a promuovere il miglioramento continuo della qualità.

Innovazione scientifica, ricerca e efficacia

- promozione dell'innovazione, della formazione, dell'aggiornamento;
- promozione della ricerca intesa anche quale verifica dell'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni in ambito formativo;
- promuovere l'accrescimento delle conoscenze in termini scientifici, affinché ai pazienti dei servizi di diabetologia possano essere erogate in modo sistematico le migliori prestazioni possibili.

Eguaglianza e informazione

- garantire l'accesso di tutti i soci OSDI alle prestazioni ed ai servizi erogati;
- garantire a tutti i soci le necessarie informazioni affinché il prodotto della Scuola sia accessibile condiviso e diffuso.

Efficienza e responsabilità

- introdurre modelli di organizzazione che tendano alla riduzione degli sprechi e delle inefficienze organizzative e gestionali, perché anche questo migliora la qualità delle prestazioni erogate;
- assegnazione di autonomia e responsabilità ad ognuna delle funzioni della Scuola, nell'utilizzo delle risorse loro attribuite, tenuto conto dei risultati.

Sviluppo professionale

- promozione ad ogni livello funzionale, di opportunità di qualificazione e di sviluppo professionale anche attraverso momenti di confronto con gli operatori sanitari operanti sul territorio,
- identificazione e promozione delle potenzialità e delle abilità di ciascuno all'interno dell'organizzazione.

Rapporto con Istituzioni e Organi di Informazione

La Direzione, a tale proposito, intende impegnarsi a condividere con la propria organizzazione l'importanza di ottemperare alle aspettative delle persone, nel rispetto delle leggi cogenti e dei principi sopra elencati, attivando canali di comunicazione anche all'esterno dell'Associazione.



RESPONSABILITA'

Emissione : 02
Revisione : 01
Data emissione : 30/09/2009
Pagina : 4 di 14