	REGOLAMENTO SCUOLA DI FORMAZIONE OSDI (SFO)	Emissione : 02 Revisione : 01 Data emissione : 15/06/15 Pagina : 1 di 3
--	--	--	--

Articolo 1

Definizione

La Scuola di Formazione OSDI è una organizzazione che nasce su richiesta del Direttivo Nazionale OSDI che ne definisce gli obiettivi e gli ambiti di applicazione.

Il Direttivo Nazionale OSDI dispone il presente Regolamento e ne stabilisce l'applicazione.

Articolo 2

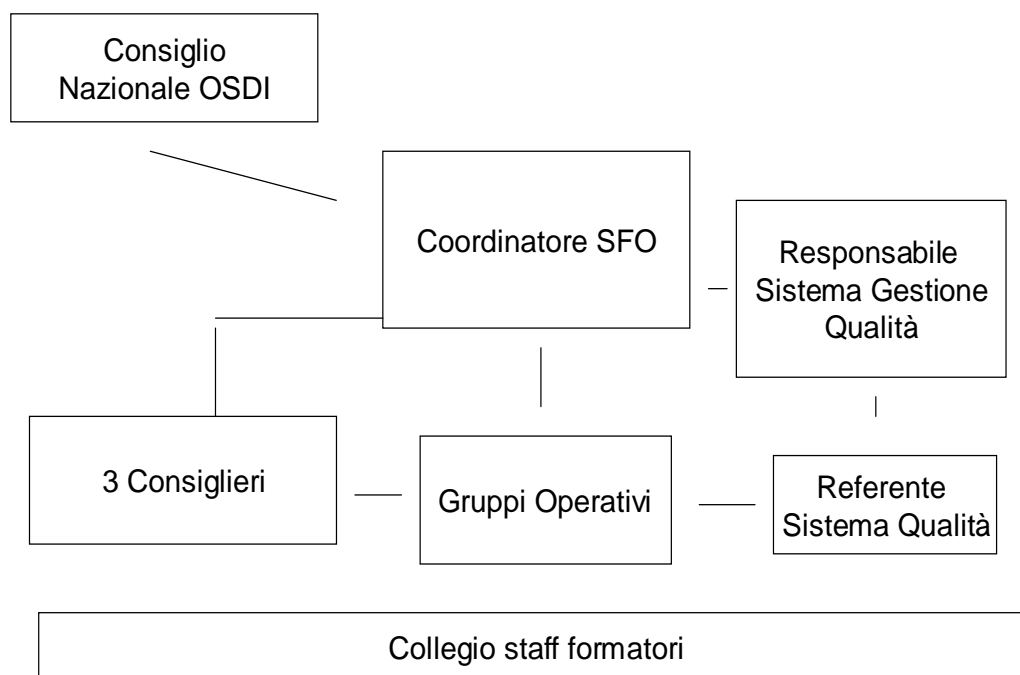
Scopi e compiti



La Scuola di Formazione OSDI, contribuisce, attraverso la realizzazione di momenti formativi e di addestramento del personale infermieristico impegnato nell'assistenza, al miglioramento continuo della qualità stessa dell'assistenza, in relazione alle evidenze scientifiche ed alla evoluzione della ricerca.

La Scuola collabora altresì alla stesura ed implementazione di protocolli in relazione alle linee guida delle società scientifiche, garantendo sia l'apporto metodologico e di conoscenza, che la diffusione sul territorio nazionale, attraverso momenti di condivisione.

Articolo 3

Organigramma della SFO



		REGOLAMENTO SCUOLA DI FORMAZIONE OSDI (SFO)	Emissione : 02 Revisione : 01 Data emissione : 15/06/15 Pagina : 2 di 3
--	--	--	--

- Il Presidente OSDI, sentito il parere del CDN, identifica, con un mandato della durata di quattro anni, un rappresentante dell'Associazione, di seguito denominato coordinatore, direttamente coinvolto nel coordinamento dei lavori della Scuola, individuato per competenza e disponibilità. .
- La SFO ha un **Direttivo** composto dal Coordinatore e da tre consiglieri, dei quali uno progettista esperto formato dalla SFO, nominati dal CDN in accordo con il Coordinatore. Il Coordinatore identificherà chi all'interno del Direttivo lo sostituirà in caso di impedimento nelle eventuali situazioni emergenti. Il rapporto del Direttivo è fiduciario con il Coordinatore e con il CDN; rimane in carica fino al decadere del Coordinatore.
- Il Coordinatore della Scuola si avvale, nell'interesse della Scuola e dell'Associazione, di consulenti esperti, da lui stesso identificati previa consultazione e con proposta al CDN, su competenze cliniche ed organizzative di interesse per l'Associazione
- Collabora con la Scuola il **Collegio** per la pianificazione e progettazione di eventi formativi regionali e nazionali. Esso è costituito da tutto lo staff dei Formatori con la funzione di supporto, consulenza e collaborazione con le Regioni ed il CDN
- La SFO si avvale di un **Consulente Responsabile del Sistema di Gestione Qualità**. Il CDN individua un **Referente del Sistema di Gestione Qualità** tra i soci dell'Associazione, che deve avere delle competenze maturate nell'ambito delle procedure di Accredimento e Certificazione secondo le norme ISO 9001.

Articolo 4

Gruppi Operativi

Il CDN può dare mandato alla Scuola di Formazione di istituire "Gruppi Operativi" (GO) al fine di perseguire gli obiettivi esplicitati all'art. 1 del presente regolamento e che siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici per l'Associazione deliberati dal CDN.

✓ 4.1 Componenti

I GO saranno costituiti da iscritti all'Associazione fino ad un massimo di N° 5 componenti in regola con il pagamento delle quote associative, nominati dal Coordinatore SFO su proposta e consulto del CDN. Ogni GO eleggerà nel proprio ambito un referente nominato dal Coordinatore della Scuola di concerto con il CDN.

✓ 4.2 Durata

I GO avranno durata funzionale al mandato didattico-formativo e di apprendimento. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti dei GO, il Coordinatore SFO in accordo con il CDN, provvederà alla sostituzione.



Articolo 5

La programmazione formativa

Il Coordinatore SFO collabora, insieme al Direttivo SFO ed in accordo con il CDN, alle proposte di programmazione formativa dell'Associazione. Il Coordinatore della Scuola può inoltre avvalersi, nell'interesse della Scuola e dell'Associazione, di consulenti esperti, da lui stesso identificati previa comunicazione e in accordo con il CDN.

Articolo 6

La modulistica

		REGOLAMENTO SCUOLA DI FORMAZIONE OSDI (SFO)	Emissione : 02 Revisione : 01 Data emissione : 15/06/15 Pagina : 3 di 3
--	--	--	--

Il Direttivo si occupa della revisione e dell'applicazione della modulistica SFO in collaborazione con il Referente del Sistema di Gestione Qualità. Si interfaccia con il CDN e con il Referente per l'organizzazione di eventi formativi nelle Regioni e nella progettazione Nazionale.

Articolo 7

Sede logistica

La sede operativa e formale della scuola di formazione OSDI coincide con la Sede legale dell'Associazione che, non avendo una struttura organizzativa stabile ma essendo composta da professionisti che operano, sul territorio nazionale, presso i centri / servizi di diabetologia, è completamente affidato all'esterno (outsourcing).

Secondo necessità, per eventuali incontri dei GO e/o del Direttivo, possono essere utilizzate sedi diverse individuate di volta in volta ed in accordo con i CDN o anche con ausilio di strumenti informatici.

Articolo 8

Finanziamento

L'Associazione definisce, in relazione alle disponibilità economiche ed alle sponsorizzazioni delle aziende farmaceutiche, le risorse assegnate alla Scuola per la realizzazione degli obiettivi, anche in relazione alla rilevazione di bisogni formativi.

Articolo 9

Attività

Il Coordinatore SFO presenta annualmente al Consiglio Direttivo Nazionale OSDI la programmazione annuale delle attività, i risultati ottenuti, i risultati attesi ed il bilancio di spesa preventivo e consuntivo.

Le Riunioni di lavoro della SFO vengono indette dal Coordinatore, in accordo con il CDN.

Le decisioni del Direttivo Scuola OSDI vengono regolarmente verbalizzate e una copia del verbale viene inviata al Presidente Nazionale OSDI e al referente del sistema qualità.

Articolo 10

Decadenza dalla carica

Il Coordinatore della Scuola, Il Direttivo, il referente del sistema qualità, i componenti dei GO possono essere rimossi e o sostituiti dall'incarico dal CDN OSDI, per giusta causa, esplicitata e condivisa con l'Associazione.

Articolo 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento il Direttivo della Scuola potrà di volta in volta decidere sottoponendo le proprie decisioni all'approvazione del CDN.

Bologna 15 Giugno 2015